

An der CVJM-Hochschule ist im **Studienbüro ab 15. Mai 2025** folgende Stelle zu besetzen

## **Veranstaltungs-/Eventmanager\*in (m/w/d, 75 %) als Elternzeitvertretung**

Die 2009 gegründete, staatlich und kirchlich anerkannte CVJM-Hochschule (YMCA University of Applied Sciences) in Kassel führt in Präsenz- sowie in berufsbegleitenden und onlinebasierten Teilzeit-Studiengängen in den Bereichen Theologie und Soziale Arbeit zum Bachelor of Arts und Master of Arts. Träger der Hochschule ist der Christliche Verein Junger Menschen, die weltweit größte überkonfessionelle christlichen Jugendorganisation, die in 120 Ländern ca. 65 Millionen Menschen erreicht.

### **Die Stelle umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:**

- Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Hochschulveranstaltungen (z. B. Infotage, Messen, Abschlusfeier, Fachtage, Konferenzen)
- Koordination und Abstimmung mit internen und externen Partnern
- Marketing und Merchandise in enger Abstimmung mit der Kommunikationsabteilung
- Führung der studentischen Hilfskräfte im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Terminmanagement der Hochschule
- Infodesk: Beratung (persönlich, telefonisch, E-Mail) von Studierenden und Interessierten, Bestellung von Material, Empfang

### **Wir bieten Ihnen**

- eine bis mindestens Mai 2026 befristete Beschäftigung im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung an einer jungen und innovativen Hochschule mit der Option auf Verlängerung
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Hessen (AVR.KW EG 7) einschließlich zusätzlicher Altersversorgung (EZVK)
- ein hochmotiviertes Team und sehr engagierte Studierende
- erprobte Homeoffice-Regelungen und die Möglichkeit anteilig mobil zu arbeiten
- Zuschuss zum ÖPNV-/Deutschlandticket

### **Wir erwarten von Ihnen**

- einen fachlich einschlägigen BA-Abschluss oder eine fachlich einschlägige Ausbildung
- Organisationsstärke und eine strukturierte Arbeitsweise
- die Fähigkeit, ein kleines Team zu führen
- einen professionellen Umgang mit der MS-Office-Software
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Kenntnisse Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Problemlösekompetenz, Teamorientierung, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit dem Leitbild der CVJM-Hochschule
- Kenntnisse der Strukturen und Abläufe im Hochschulbetrieb sind wünschenswert

*Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.*

Bewerbungen sind **per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Anschreiben) **bis spätestens 21. April 2025** zu richten an:

Kirsten Kretzschmar (Wissenschaftsmanagerin) | Hugo-Preuß-Str. 40, 34131 Kassel | E-Mail: [bewerbung@cvjm-hochschule.de](mailto:bewerbung@cvjm-hochschule.de)

Die Bewerbungsgespräche finden am Freitag, 25.04.2025 statt.