

PRÜFUNGSORDNUNG

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Zweck der Prüfung
- § 3 Voraussetzungen zur Prüfung
- § 4 Richtlinien für das Praxisprojekt
- § 5 Aufbau und Umfang der Prüfung
- § 6 Bewertung und Zertifikat
- § 7 Prüfungsteam
- § 8 Beschwerdemöglichkeit
- § 9 Verfahren bei Nicht-Bestehen
- § 10 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung

§ 1 Geltungsbereich

Die Prüfungsordnung für die Weiterbildung "Wildnis- und Erlebnispädagogik" des Instituts für Erlebnispädagogik regelt Inhalt, Verlauf und Bewertung der Prüfung.

§ 2 Zweck der Prüfung

- ▶ Durch die Prüfung wird festgestellt, ob der /die Teilnehmende die für eine eigenverantwortliche Tätigkeit als Erlebnispädagoge/in notwendigen Fachkenntnisse und Kompetenzen erworben hat und befähigt ist, die erlebnispädagogischen Methoden sicher und selbstständig anwenden zu können.
- ▶ Auf Basis der bestandenen Prüfungsmodule und der vollständigen Einreichung aller Unterlagen (siehe § 6) wird das Weiterbildungszertifikat vergeben.

§ 3 Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung

Die Prüfung teilt sich auf in zwei Prüfungsmodule:

1. Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“
2. Prüfungsmodul „Dokumentenprüfung“

Zulassungsvoraussetzungen zum Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“:

- ▶ Teilnahme an mindestens 150 Unterrichtseinheiten (UE) der Weiterbildung Wildnis- und Erlebnispädagogik zu je 45 Minuten¹ (max. 10 % Fehlzeiten)

Zulassungsvoraussetzungen zum Prüfungsmodul „Dokumentenprüfung“:

- ▶ Erfolgreiche Teilnahme an allen fünf Seminarblöcken (22,5 Seminartage) der Weiterbildung (max. 10 % Fehlzeiten)
- ▶ Vorlage eines, zum Zeitpunkt der Abgabe, gültigen Erste-Hilfe-Scheins (mind. 9 UE)
- ▶ ein von der Weiterbildungsleitung genehmigtes, abgeschlossenes Praxisprojekt, einschließlich der dafür notwendigen Unterlagen (Schriftliche Planung Praxisprojekt sowie schriftliche Teilnehmer-Evaluation)
- ▶ eine von der Weiterbildungsleitung genehmigte und abgeschlossene Hospitation (siehe Hospitationsordnung)
- ▶ Einreichung der schriftlichen Selbstreflexion
- ▶ Vorlage der Dokumentation des Abschlussgesprächs

Ist eine dieser Voraussetzungen nicht erfüllt, kann der/die Teilnehmende nicht zur Prüfung zugelassen werden. Dies gilt jedoch nicht als „Nicht-Bestanden“, da eine Zulassung nicht ausgesprochen wurde.

¹ Eine Auflistung der UE pro Seminartag und -block ist dem Lehrplan zu entnehmen

§ 4 Richtlinien für das Praxisprojekt

A. Rolle der zu prüfenden Person

- ▶ Die Konzipierung, Planung und die Durchführung der erlebnispädagogischen Aktion(en) liegt hauptverantwortlich in den Händen der zu prüfenden Person, kann aber zusammen in einem Team erfolgen. Dabei muss die zu prüfende Person maßgeblich an allen inhaltlichen Prozessen beteiligt sein und die Leitung inne haben.
- ▶ Die Rolle und Anzahl weiterer Teammitglieder muss beschrieben und begründet werden.
- ▶ Es ist möglich, dass ein Praxisprojekt von zwei zu prüfenden Personen durchgeführt wird. Dabei muss gewährleistet sein, dass alle Kriterien für das Praxisprojekt erfüllt sind und jede zu prüfende Person mind. 8 Stunden Programm hauptverantwortlich leitet und gestaltet.

B. Zeitlicher Umfang

- ▶ Das Praxisprojekt hat einen zeitlichen Umfang von mind. 8 Zeitstunden (zzgl. Vor- und Nachbereitung).
- ▶ Das Praxisprojekt wird im Block oder in maximal vier Zeitabschnitten durchgeführt (mind. zwei Zeitstunden pro Abschnitt). Die Abschnitte müssen inhaltlich miteinander verknüpft sein.

C. Prüfungsgruppe

- ▶ Die Gruppe, mit der das Praxisprojekt durchgeführt wird, soll eine dem Kontext des Programms angemessene Anzahl an Teilnehmenden umfassen.
- ▶ Die zu prüfende Person stellt die Prüfungsgruppe selbstständig zusammen.
- ▶ Wird das Projekt in mehreren Abschnitten durchgeführt, muss gewährleistet sein, dass die Teilnehmenden der Gruppe die selben sind. Kleinere Veränderungen in der Gruppenzusammensetzung sind akzeptabel (z.B. wenn im Rahmen von wöchentlichen Gruppenstunden nicht vollständig gewährleistet werden kann, dass in jedem Abschnitt exakt die gleichen Teilnehmenden anwesend sind)

D. Inhalt des Praxisprojekts

- ▶ Im Rahmen des Praxisprojekts muss mit der Gruppe eine (oder mehrere inhaltlich miteinander verknüpfte) erlebnispädagogische Aktivität(en) durchgeführt werden.
- ▶ Die Auswahl der Aktivität(en) liegt in der Verantwortung der zu prüfenden Person. Vor der Festlegung muss die Aktivität(en) mit der Weiterbildungsleitung abgesprochen werden.
- ▶ Der Aktivität(en) muss ein stimmiges Schwerpunktthema zugrunde liegen. Dieses Thema legt die zu prüfende Person, in Absprache mit der Leitung des Instituts für Erlebnispädagogik, fest. Das Schwerpunktthemas muss schriftlich beschrieben und begründet werden.
- ▶ Basierend auf dem Schwerpunktthema müssen mind. 2 Lernziele formuliert werden, die mit dem Praxisprojekt erreicht werden sollen. Diese Lernziele können entweder durch die zu prüfende Person formuliert werden oder sie werden durch die Prüfungsgruppe vorgegeben (z.B. Firmengruppe die mit der EP-Aktion Ziele erreichen will, Mitarbeitende der stationären Jugendhilfe die mit einer Wohngruppe Ziele verfolgt, ...). Diese Lernziele müssen in der Evaluation aufgegriffen werden. Außerdem muss die zu prüfende Person nach Abschluss des Prüfungsprojekts eine schriftliche Einschätzung geben, inwieweit die Lernziele erreicht wurden.
- ▶ Das Praxisprojekt muss ein Warm up und wenigstens eine Reflexionsphase beinhalten. Insgesamt sollen mind. 45 Minuten der Gesamtzeit für die Reflexion verwendet werden.
- ▶ Die Reflexion greift das Schwerpunktthema der Aktivität auf. In begründeten Fällen (z.B. weil sich im Prozess ein anderes Thema anbietet) kann ein abweichendes Thema reflektiert werden.

E. Schriftliche Dokumentation des Praxisprojekts

- ▶ Das Praxisprojekt muss vor der Durchführung schriftlich konzipiert werden. Dafür steht die Vorlage „Vorlage Programmraaster Praxisprojekt“ zur Verfügung. Das Programmkonzept muss spätestens 14 Tage vor der Durchführung schriftlich (als PDF) an die Leitung des Instituts für Erlebnispädagogik per E-Mail gesandt werden, die dazu Rückmeldung und Feedback gibt.
- ▶ Die Aktivität(en) muss direkt nach der Durchführung mit der Gruppe schriftlich evaluiert werden. Dafür steht beispielhaft das Dokument „Beispiel-Evaluation Praxisprojekt“ zur Verfügung. Die zu prüfende Person passt den Evaluationsbogen der Zielgruppe an und trägt die Grundinformationen (1. Tabelle auf dem Bogen) ein. Dann wird der Bogen für jede/-n Teilnehmenden kopiert und von diesen direkt nach der Aktivität(en) ausgefüllt. Die Evaluationsbögen werden der Leitung des Instituts für Erlebnispädagogik in einer digitalen Fassung (Scan als PDF) per E-Mail zugesandt.

§ 5 Aufbau und Umfang der Prüfung

A. Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“

- ▶ Das Prüfungsmodul findet in Seminarblock IV statt, umfasst 8 UE (6 Zeitstunden) und wird in Form und Ergebnis schriftlich dokumentiert.
- ▶ Das Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“ findet in zwei Phasen statt.
- ▶ In der ersten Phase liegt der Schwerpunkt auf der Praxis. Dazu erhält die Gesamtgruppe mehrere Aufgaben, die sie gemeinsam bewältigen muss. Dafür stehen maximal 4 UE (3 Stunden) zur Verfügung.
- ▶ In der zweiten Phase liegt der Schwerpunkt auf der Theorie. Dazu wird die Gesamtgruppe in mehrere Kleingruppen geteilt. Jede Kleingruppe erhält ein Thema, zu dem sie ein Kurz-Referat vorbereitet und in der Gesamtgruppe präsentiert. Für die Vorbereitung stehen maximal 1 UE (45 Minuten) zur Verfügung, für die Präsentation in der Gesamtgruppe maximal 10 Minuten.
- ▶ In erster Linie werden die Teilnehmenden im Blick auf ihre Fachkompetenzen und Methodenkompetenzen geprüft. Sozialkompetenzen und Selbstkompetenzen werden punktuell über Nachfragen adressiert.
- ▶ Beide Phasen werden unter Aufsicht der Lehrtrainer/-innen der Weiterbildung durchgeführt.
- ▶ Nach Durchführung der Aufgabe wird der Prozess gemeinsam reflektiert und die Teilnehmenden erhalten ein Feedback von den Lehrtrainern/-innen.

B. Prüfungsmodul „Dokumentenprüfung“

- ▶ Das Prüfungsmodul „Dokumentenprüfung“ wird nach erfolgreichem Abschluss aller 5 Seminarblöcke der Weiterbildung Wildnis- und Erlebnispädagogik absolviert.
- ▶ Folgende Dokumente müssen dafür eingereicht werden und werden von der Leitung des Institut für Erlebnispädagogik auf Inhalt und Vollständigkeit geprüft:
 - Schriftliche Selbstreflexion über die persönlichen Erfahrungen in der Weiterbildung. Dafür gelten folgende Richtlinien:
 - Umfang: Mindestens 2 Seiten DIN A 4
 - Schriftart: Arial
 - Schriftgröße: 12 pt.
 - Zeilenabstand: Einfach (1,0)
 - Dokumentenränder: 2 cm an jeder Seite
 - Abgabe als PDF an die Leitung des Institut für Erlebnispädagogik
 - Schriftliche Bestätigung über die Hospitation (gemäß Hospitationsordnung)
 - Eine zum Zeitpunkt der Dokumentenprüfung gültige Erste-Hilfe-Bescheinigung (Umfang 9 UE)
 - Ausgefülltes und von der Leitung des Institut für Erlebnispädagogik genehmigtes Programmraaster über das Praxisprojekt
 - Ausgefüllte Evaluationsbögen der Teilnehmenden des Praxisprojekts
 - Dokumentation des Abschlussgesprächs
- ▶ Sobald alle erforderlichen Dokumente vorliegen wird die Dokumentenprüfung durchgeführt.
- ▶ Im Rahmen der Dokumentenprüfung werden alle Unterlagen gesichtet und auf Vollständigkeit und Richtigkeit überprüft.

§ 6 Bewertung und Zertifikat

- ▶ Wenn der/die Teilnehmende das Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“ absolviert hat, wird ihm/ihr das Ergebnis von den Lehrtrainern/-innen mitgeteilt. Die Bewertung erfolgt mit „Bestanden“ oder „Nicht-Bestanden“.
- ▶ Das Prüfungsmodul „Dokumentenprüfung“ erfolgt ohne Bewertung. Der/die Teilnehmende erhält eine schriftliche Bestätigung von der Leitung des Institut für Erlebnispädagogik über den Abschluss der Dokumentenprüfung.
- ▶ Nach dem erfolgreichen Abschluss des Prüfungsmoduls „Dokumentenprüfung“ erhält der/die Teilnehmende das Weiterbildungs-Zertifikat, ausgestellt durch das Institut für Erlebnispädagogik der CVJM-Hochschule.
- ▶ Teilnehmende mit pädagogischer Grundqualifikation erhalten das Zertifikat „Wildnis- und Erlebnispädagoge/-in“; Teilnehmende ohne pädagogische Grundqualifikation erhalten das Zertifikat "Wildnis- und Erlebnispädagoge/-in GQ (Grundqualifikation)"

§ 7 Prüfungsteam

Das Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“ wird von einem Prüfungsteam durchgeführt. Das Prüfungsteam besteht aus mindestens zwei Lehrtrainern/-innen der Weiterbildung Wildnis- und Erlebnispädagogik.

Das Prüfungsmodul „Dokumentenprüfung“ von der Leitung des Institut für Erlebnispädagogik durchgeführt.

§ 8 Beschwerdemöglichkeit

Beschwerden über Inhalt und Bewertung der Prüfung sind schriftlich, bis spätestens 7 Tage nach dem Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“, an die Leitung des Instituts für Erlebnispädagogik zu richten. Die Beschwerde umfasst mindestens:

- ▶ Gegenstand der Beschwerde mit detaillierter Beschreibung
- ▶ Begründeter Antrag auf Änderung und/oder Wiedergutmachung

Der Beschwerdeantrag wird innerhalb von 7 Tagen nach dessen Eingang geprüft und dem Teilnehmenden das Ergebnis durch die Leitung des Instituts für Erlebnispädagogik schriftlich begründet mitgeteilt. Bei Bedarf wird die Beschwerde in einem persönlichen Gespräch erörtert.

§ 9 Verfahren bei Nicht-Bestehen

- ▶ Besteht ein/e Teilnehmende/r das Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“ nicht, so kann er dies bis zu zwei Mal wiederholen. Die Wiederholung erfolgt entweder im Rahmen des Seminarblock IV einer anderen Weiterbildungsgruppe oder im Rahmen eines Sonder-Prüfungstermins, der durch das Institut für Erlebnispädagogik angeboten wird. Es besteht kein Anspruch auf einen Sonder-Prüfungstermin, kann aber durch den Teilnehmenden schriftlich beantragt bzw. angefragt werden. Besteht der/die Teilnehmende das Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“ auch im dritten Anlauf nicht, erhält er/sie lediglich ein Teilnahmezertifikat „Weiterbildung Wildnis- und Erlebnispädagogik“.
- ▶ Besteht ein/e Teilnehmende/r das Prüfungsmodul „Dokumentenprüfung“ nicht, so erhält er/sie die Aufforderung fehlerhafte bzw. unvollständige Unterlagen zu überarbeiten/nachzuholen und dann erneut einzureichen. Es erfolgt dann eine erneute Dokumentenprüfung, bis alle Unterlagen vollständig und korrekt vorliegen.

§ 10 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung

- ▶ Die Prüfung gilt als „nicht bestanden“, wenn der/die Teilnehmende zum Prüfungsmodul „Theorie und Praxis“ ohne Angabe von Gründen nicht erscheint.
- ▶ Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen der Leitung des Instituts für Erlebnispädagogik unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit des/der Teilnehmenden kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden. Bei Anerkennung der Gründe kann sich der/die Teilnehmende erneut zur Prüfung anmelden.
- ▶ Versucht der/die Teilnehmende, das Ergebnis der Prüfung durch Täuschung, Fälschung von Dokumenten, Benutzung nicht zugelassener oder nicht ausgewiesener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als nicht bestanden. Ein/e Teilnehmende, der/die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von den jeweiligen Prüfenden oder Aufsichtführenden in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als nicht bestanden. Die Gründe für den Ausschluss werden dokumentiert.

*Institut für Erlebnispädagogik
Kassel, den 26. Februar 2020*