

Checkliste – Vorbereitung auf das Praxissemester im Ausland

Fangen Sie mindestens ein Jahr vor dem geplanten Aufenthalt mit den Vorbereitungen an.

Bitte kommen Sie bei Fragen oder Problemen frühzeitig auf das International Office zu.

Bitte beachten Sie zusätzlich alle Anforderungen, die zur Anrechnung und Erfüllung des Praxismoduls notwendig sind. Genaue Informationen entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Moodle-Kurs.

Vor dem Praktikum:

Langfristig:

- Erwartungen und Ziele definieren, Land und Arbeitsbereich festlegen
- Praktikumsplatz suchen und bewerben (ggf. Unterlagen übersetzen lassen), evtl. Teilnahme an einem Praktikums-Programm (eines Dienstleisters)
- Anforderungen an das Praktikum mit der Praktikumsorganisation klären
- Kosten kalkulieren, Finanzierung klären (Achtung: Auslands-Bafög 6 Monate vorher beantragen)
- Sprachkenntnisse erwerben/verbessern, Zertifikat machen
- Praktikumsvertrag unterschreiben (lassen), ggf. Vergütung aushandeln, Praktikum anmelden
- Unterkunft klären, was muss mitgebracht/angeschafft werden?
- Visum (und Aufenthaltsgenehmigung) beantragen
- Anreise buchen (Evtl. auch bereits Abreise)
- Mobilität vor Ort klären
- Versicherungen abschließen (Vorsicht: ggf. Zusatzversicherungen abschließen, z.B. auch für private Reisezeit vor oder nach dem Praktikum im Zielland)
- Ggf. Konto eröffnen, Nutzung von Kredit-/Geldkarten klären, Geld abheben klären
- Land kennenlernen: Recherchieren und Kontaktpersonen, ehemalige Praktikant/-innen ansprechen (am besten gleich fragen, was man nicht vergessen sollte), Erfahrungsberichte lesen
- Sprachpartner/-in für die ersten Wochen im Praktikumsland suchen (?)
- Internationalen Führerschein besorgen (?)
- Impfungen auffrischen/neu machen lassen (?)
- Internationalen Studierendenausweis beantragen
- Am Praktikumsvorbereitungs-Seminar teilnehmen

Kurzfristig:

- Erfüllbarkeit persönlicher Bedarfe im Ausland klären (diätische Ernährung, Versorgung mit Medikamenten (Achtung: englischsprachige Packungsbeilage besorgen oder Bescheinigung vom Arzt), Hygieneartikel, ...)
- Mobile Telefonie/Internetzugang klären (welche SIM-Karte, welche Handy-Modelle sind möglich? Wo bekommt man sie?)
- Steckdosen-Adapter besorgen (?)
- Fachliteratur recherchieren und mitnehmen
- Lage und Erreichbarkeit von Krankenhäusern, etc. recherchieren

- Gastgeschenke besorgen (?)
- Post zu Eltern/Freunden umleiten, Briefkasten leeren lassen
- Aus WG-Zimmer ausziehen (?)
- Pflege von Haustieren oder Pflanzen organisieren (?)
- Abschiedsfeier planen (?)
- Mitgliedschaften, Abos beenden/pausieren (?)
- Reiseführer, Wörterbuch besorgen (?)
- Über Zoll-/Einfuhrbestimmungen informieren
- Wichtige Dokumente kopieren und Kontaktdaten aufschreiben

Während des Praktikums:

- Ggf. den Aufenthalt anmelden, andere Behördengänge erledigen
- Landkarte kaufen (?)
- Bei Fragen/Problemen an Begleitdozent/-in oder International Office wenden, falls Sie diese nicht selbst lösen können.
- Regelmäßige (Feedback-) Gespräche mit den Praxisanleitenden führen
- Praxisaufgabe durchführen
- Bewertungsbogen ausfüllen lassen, Praktikumszeugnis schreiben lassen

Nach dem Praktikum:

- Praktikumsbericht schreiben und Praxisprüfung ablegen
- Das Gelernte sichern
- Teilnahme am Auswertungsseminar
- Jüngere Studierende zum Auslandsaufenthalt ermutigen

(?) = optionale Aspekte

gez: 04.05.2016 Mue